

貸切バス 指導記録簿 (2024年度)

営業所名	本社営業所	運行管理者	貸切 一郎 (印)										
実施年月日・時間	4月22日 13時00分 ~ 14時00分		1 時間										
実施場所	本社営業所会議室	指導実施者	貸切 一郎										
<p>【一般的な指導項目】※ 実施計画(年間、月間など)に基づき、ドライブレコーダーを使用して毎年実施する。3年間保存</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ① 事業用自動車を運転する場合の(プロドライバーとしての)心構え(社会的使命)を理解させる</p> <p><input type="checkbox"/> ② 運行の安全及び旅客の安全を確保するために遵守すべき基本的事項(運行指示書の遵守を含む)を理解させる</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 事業用自動車の構造上の特性を理解させる</p> <p><input type="checkbox"/> ④ 乗車中(運行中)の旅客の安全を確保(シートの着用等)するために留意すべき事項</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤ 旅客が乗降するときの安全を確保のために留意すべき事項を理解させる</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥ 主として運行する経路、道路及び交通状況を把握させ留意すべき事項を指導</p> <p><input type="checkbox"/> ⑦ 危険の予測及び回避及び緊急時における対応方法(車両を用いた急ブレーキの操作方法を含む)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑧ 適性診断の結果に基づき運転者の運転適性に応じた安全運転の指導</p> <p><input type="checkbox"/> ⑨ 交通事故に関わる運転者の生理的(睡眠不足等)、心理的要因とこれらへの対処方法、改善基準等の指導</p> <p><input type="checkbox"/> ⑩ 健康管理の重要性を理解させる</p> <p><input type="checkbox"/> ⑪ ASV車両の適切な運転方法を理解させる</p> <p><input type="checkbox"/> ⑫ ヒヤリハット体験の報告や運転にかかる苦情の申し出、又は事故が発生した場合には当該運転者に対してドライブレコーダーにより必要な指導を行う</p> <p><input type="checkbox"/> ⑬ ⑫のドライブレコーダーの記録を活用したヒヤリハット体験を社内で共有する</p> <p><input type="checkbox"/> ※異状気象時における対処方法</p> <p><input type="checkbox"/> ※非常信号用具、非常口、消火器の取り扱いの指導</p>													
<p>【実施した具体的な指導内容】</p> <p>バス事業の公共性と重要性について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バス事業の社会的役割 ・バス運転者の使命 <p>バス事故の社会的影響について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バス事故の特徴 ・事故の重大性の認識 ・「事故を起こさない」信念を持つこと <p>安全運行の心構えについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・思いやりと譲り合いの気持ちを持つこと ・油断や過信をしない ・急ぎやあせりを抑える ・カッカしたり、カリカリしたりしない ・エコドライブの励行 													
<p>※1 指導に使用したテキスト、資料、ドライブレコーダーの記録等を添付すること</p> <p>2 指導実施後、ドライブレコーダーの記録又は添乗等の方法により習得度の程度を確認し、必要に応じて指導を行う</p>													
<p>■当日参加者</p> <table border="1"> <tr> <td>貸切 二郎 (印)</td> <td>貸切 三郎 (印)</td> </tr> <tr> <td>貸切 四郎 (印)</td> <td>貸切 五郎 (印)</td> </tr> <tr> <td>貸切 六郎 (印)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(印)</td> <td>(印)</td> </tr> <tr> <td>(印)</td> <td>(印)</td> </tr> </table>				貸切 二郎 (印)	貸切 三郎 (印)	貸切 四郎 (印)	貸切 五郎 (印)	貸切 六郎 (印)		(印)	(印)	(印)	(印)
貸切 二郎 (印)	貸切 三郎 (印)												
貸切 四郎 (印)	貸切 五郎 (印)												
貸切 六郎 (印)													
(印)	(印)												
(印)	(印)												
<p>■後日受講者</p> <table border="1"> <tr> <td>(印)</td> <td>令和 年 月 日 : ~ :</td> </tr> <tr> <td>(印)</td> <td>令和 年 月 日 : ~ :</td> </tr> <tr> <td>(印)</td> <td>令和 年 月 日 : ~ :</td> </tr> <tr> <td>(印)</td> <td>令和 年 月 日 : ~ :</td> </tr> </table>				(印)	令和 年 月 日 : ~ :	(印)	令和 年 月 日 : ~ :	(印)	令和 年 月 日 : ~ :	(印)	令和 年 月 日 : ~ :		
(印)	令和 年 月 日 : ~ :												
(印)	令和 年 月 日 : ~ :												
(印)	令和 年 月 日 : ~ :												
(印)	令和 年 月 日 : ~ :												