

<事業者名：株式会社〇〇>

乗務員教育実施記録（例）

実施年月日	令和〇年 〇月 〇日（〇曜日）	検印	管理者	補助者
実施時間	13:00 ~ 15:30			
実施場所	本社営業所 会議室			
実施者	貨物 一郎			

指導教育の内容	教育テーマ
	■事業用自動車を運転する場合の心構え
	①物流を支えるプロドライバーであることをしっかり認識すること。
	②接遇マナーの大切さをしっかり認識すること。
	③接遇マナーの基本を身につけ実行すること。
	■事業用自動車の運行の安全を確保するために遵守すべき基本的事項
	①運転マナーを守ることを大切にしっかり認識すること。
	②運転マナーの基本を身につけ、実行すること。

※教育に使用した資料も一緒に綴ること

当日参加者	①貨物 二郎 印	②貨物 三郎 印
	③貨物 四郎 印	④貨物 五郎 印
	⑤貨物 六郎 印	⑥
	⑦	⑧
	⑨	⑩
	⑪	⑫
	⑬	⑭
	⑮	⑯
	⑰	⑱
	⑲	⑳

欠席者に対する後日フォロー	①貨物 七郎 印	令和〇年 〇月 〇日 14:00 ~ 16:30
	②	年 月 日 : ~ :
	③	年 月 日 : ~ :
	④	年 月 日 : ~ :
	⑤	年 月 日 : ~ :
	⑥	年 月 日 : ~ :
	⑦	年 月 日 : ~ :
	⑧	年 月 日 : ~ :